



OPRICHTING STICHTING

Hoogstpersoonlijk.

HOGE VAN GERVEN

Notarissen

Blad 1

Heden, zevenentwintig juli tweeduizend éénentwintig, verschenen voor mij, mr. Johannes Petrus—
Wilhelmus Victor Hopmans, notaris gevestigd te Nijmegen:_____

1. mevrouw Marja Joke PLIJNAER, wonende te 6523 JC Nijmegen, Beukstraat 13, geboren te—
Zeist op zesentwintig februari negentienhonderd drieëntachtig, zich legitimerende met haar—
paspoort nummer NX9LK78F4, uitgegeven te Groesbeek op achttien augustus tweeduizend—
vijftien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd—
partnerschap;_____
2. mevrouw Lotte Theodora PEETERS, wonende te 3454 JW De Meern, Zandweg 63, geboren—
te Berg en Terblijt op vijf november negentienhonderd éénentachtig, zich legitimerende met—
haar paspoort nummer NSJD8H271, uitgegeven te Utrecht op zeventien januari tweeduizend—
negentien, gehuwd._____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de—
volgende statuten vast te stellen:_____

Statuten.

Artikel 1

Naam en zetel

- 1.1 De naam van de stichting is:_____
- Stichting Kamer 8.**_____
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen._____

Artikel 2

Doel en vermogen

- 2.1 De stichting heeft als doel een artistieke bijdragen te leveren in de wereld._____
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:_____
 - a. het maken van artistieke performances in de breedste zin van het woord;_____
 - b. het maken van integraal theatrale voorstellingen (met mogelijke combinaties van tekst,—
zang, muziek/geluid, beweging/dans, beeldende kunst, mode, videokunst en vormgeving);_____
 - c. al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of_____
daartoe bevorderlijk kan zijn._____
- 2.2 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting en kan—
worden gevormd door:_____
 - het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemd vermogen;_____
 - vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;_____
 - subsidies en andere bijdragen;_____
 - schenkingen, erfrechtelijke verkrijgingen;_____
 - alle andere verkrijgingen en baten._____
- 2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst._____
- 2.4 De stichting zal zich bij het verwezenlijken van haar doel laten leiden door de principes van de
Governance Code, die geldt voor de cultuursector, zoals deze thans of in de toekomst zullen—
luiden._____

Artikel 3

Bestuur

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Het aantal
bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur—
met algemene stemmen vastgesteld in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn._____
- 3.2 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden—
benoemd) worden benoemd door het bestuur krachtens een besluit te nemen met een—
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering—
waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn._____

- 3.3 Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en voormelde gewenste deskundigheid, achtergrond en diversiteit (met bijzondere aandacht voor leeftijd, etnische achtergrond en geslacht) van de leden van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
- 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in, tenzij het bestuur bij de benoeming anders besluit. De leden van het bestuur zijn slechts eenmaal voor eenzelfde periode herbenoembaar, ook in het geval dat benoeming tussentijds heeft plaatsgevonden.
- 3.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, wegens handelen in strijd met de statuten of wegens ingrijpende omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden gevergd. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Het desbetreffende bestuurslid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum. Het desbetreffende bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 3.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 3.7 Een bestuurslid defungeert:
- door zijn overlijden;
 - doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - door zijn ontslag door de rechtbank;
 - door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - periodiek defungeren zonder herbenoeming;
 - zodra sprake is van strijdigheid met artikel 3 lid 12 van de statuten.
- 3.8 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur bij notariële akte of bestuursbesluit daartoe aangewezen personen. Het bestuur heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuursleden, één of meer personen



als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is/zijn belast.

- 3.10 Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had terwijl de benoeming, als bedoeld in lid 9, om welke reden dan ook geen effect sorteert, en voorts indien de overgebleven bestuurder(s) zou(den) nalaten binnen de in lid 8 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, zoals een (voormalig) bestuurder, of op vordering van het openbaar ministerie.
- 3.11 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en een nader door het bestuur vast te stellen doch niet bovenmatig vacatiegeld. De vergoedingen aan de bestuursleden worden in de jaarstukken zichtbaar gemaakt en toegelicht.
- 3.12 Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van werknemer (waaronder begrepen personen met wie korter dan een jaar voor benoeming een dienstverband met de stichting heeft bestaan) van de stichting. Bestuursleden kunnen voorts – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 3.13 De bestuursleden doen opgave aan het bestuur van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurslid dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.

Artikel 4

Taak en bevoegdheden

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur richt zich op het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie(s) en weegt de belangen af van degenen die bij de organisatie zijn betrokken (de stakeholders).
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen, mits een dergelijk besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
- 4.3 Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
- 4.4 Het bestuur stelt de volgende plannen vast en herziet deze zo nodig:
- een jaarlijks activiteitenplan met de daarbij behorende begroting;
 - een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan met de daarbij behorende meerjarenbegroting;
 - een plan inzake de professionalisering van het personeelsbeleid alsmede het kwaliteitsbeleid van de stichting;
 - een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
 - eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

Artikel 5

Voorzitter, secretaris en penningmeester

- 5.1 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan tevens uit-

- zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter—
al diens taken en bevoegdheden waarneemt.—————
- 5.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een penningmeester en een secretaris—
van het bestuur en treft een regeling voor hun vervanging.—————

Artikel 6—————

Vertegenwoordiging—————

- 6.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot—————
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.—————
Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te————
vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingsen welke in die volmacht zijn————
opgenomen.—————
- 6.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid—
aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing—
aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur—
bepaald.—————

Artikel 7—————

Bestuursvergaderingen—————

- 7.1 Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dat nodig acht, doch ten minste—
twee keer per jaar.—————
- 7.2 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een—
schriftelijk gevolmachtigd ander stemgerechtigd bestuurslid. Een bestuurslid kan ter————
vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Toegang tot de bestuursvergadering—
hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn.—————
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot————
schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd————
daarover het woord te voeren. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter————
vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.—————
- 7.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.—————
- 7.4 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens—
plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door
de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.—————
- 7.5 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist—
van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de—
eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de
voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.—————

Artikel 8—————

Besluitvorming—————

- 8.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder, voor zover hij niet is geschorst, één stem.—————
- 8.2 Alle besluiten van het bestuur worden, voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen,—
genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.—————
- 8.3 Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van—
de stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.—————
- 8.4 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op—
andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle stemgerechtigde bestuurders is—
voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.—
Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris—
van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur—
wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke—
verklaringen van alle stemgerechtigde bestuurders.—————



- 8.5 Staken de stemmen bij de verkiezing van personen, dan vindt in dezelfde vergadering eenmaal een nieuwe stemming plaats; staken de stemmen dan opnieuw, dan is - onverminderd het bepaalde in de volgende zin - het voorstel verworpen.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich verenigden, zo nodig na tussenstemming en/of loting.
- 8.6 Staken de stemmen omtrent zaken dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen drie weken na de eerdere vergadering, waarin het te nemen besluit opnieuw aan de orde komt, staken de stemmen dan opnieuw dan is het voorstel verworpen.
- 8.7 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door het bestuur worden genomen en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. Een bestuurslid dat mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurders en daarover alle relevante informatie te verschaffen. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
- 8.8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan.

Artikel 9

Directie

- 9.1 De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.
- 9.2 De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.
- 9.3 Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
- 9.4 Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het bestuur.
- 9.5 Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.
- 9.6 Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn Het betrokken directielid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 10

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 10.1 De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het

- bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
- 10.2 Het bestuur stelt regels op omtrent de overige taken en bevoegdheden van de directie (mede in relatie tot de taken en bevoegdheden van het bestuur) evenals richtlijnen voor de werkwijze en de besluitvorming van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een onderlinge taakverdeling binnen de directie, waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement.
- 10.3 Iedere directeur, voor zover hij niet is geschorst, heeft in een vergadering van de directie één stem. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats, indien een directeur dit verlangt. Vindt geen herstemming plaats of staken de stemmen opnieuw, dan is het bestuur bevoegd over het desbetreffende voorstel te besluiten. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle stemgerechtigde directieleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle stemgerechtigde directieleden.
- 10.4 De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herziet deze zo nodig:
- een jaarlijks activiteitenplan met de daarbij behorende begroting;
 - een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan met de daarbij behorende meerjarenbegroting;
 - een plan inzake de professionalisering van het personeelsbeleid alsmede het kwaliteitsbeleid van de stichting;
 - een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
 - eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.
- Artikel 11**
- Boekjaar en jaarrekening**
- 11.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 11.2 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 11.3 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op.
- 11.4 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. In het in artikel 4 lid 3 en 10 lid 2 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
- 11.5 Het bestuur kan besluiten dat de jaarstukken zullen worden gecontroleerd door een door het bestuur benoemde externe accountant, die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur. De accountant bespreekt zijn verslag in een vergadering van het bestuur. De benoeming van de externe accountant geldt voor een periode van maximaal vier jaar.
- 11.6 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 11.7 Het bestuur stelt de jaarrekening vast. Indien de jaarstukken worden gecontroleerd door een accountant zal de vaststelling niet geschieden zolang niet met de in dit artikel bedoelde



accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid bekend is gemaakt.

- 11.8 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.
- 11.9 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

Artikel 12

Statutenwijziging

- 12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
- 12.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste twee derden van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 12.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

- 13.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 13.2 Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van de statuten (bestuursmodel) van overeenkomstige toepassing.
- 13.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
- 13.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 13.5 Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
- 13.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 13.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel

1, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14

Conflictenregeling

Geschillen tussen de directie en het bestuur, niet zijnde een arbeidsconflict, worden beslecht door het bestuur. Na het ontstaan van een geschil zal eerst worden getracht om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Zo nodig wordt daarbij de bemiddeling van de voorzitter van het bestuur ingeroepen. Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk is, wordt de directie in de gelegenheid gesteld om in een speciale vergadering van het bestuur te worden gehoord, waarna het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit zal nemen over het geschil.

Artikel 15

Slotbepaling

15.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

15.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel. Ten aanzien van het bepaalde in deze statuten geldt dat aan de eis van schriftelijkheid tevens wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd. Ingeval op grond van de wet of deze statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter inzage moeten worden gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden verstrekt, kan hieraan door de stichting ook worden voldaan door deze stukken en/of mededelingen raadpleegbaar en beschikbaar (downloaden) te maken via haar website.

Artikel 16

Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 1 eindigt het eerste boekjaar op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig, per welk moment deze overgangsbepaling haar werking heeft verloren en geen deel meer uitmaakt van de statuten van de stichting.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat: het bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer Jacques Marie Carolus Joseph LUIJTEN, wonende te 6634 AD Batenburg, Grootestraat 6, geboren te Venlo op dertig september negentienhonderd zesenvestig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer NRFFH5BP0, uitgegeven te Wijchen op drie augustus tweeduizend zestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als voorzitter;
2. mevrouw Ester Elizabet KORTZ GENAAMD FUNNEMAN, wonende te 6521 NN Nijmegen, Tooropstraat 209, geboren te Nijmegen op zeventien oktober negentienhonderd drieënzestig, zich legitimerende met haar paspoort nummer NX3L1L0J1, uitgegeven te Nijmegen op vijf april tweeduizend achttien, gehuwd, als secretaris;
3. de heer Robert Jan HONING, wonende te 6523 RP Nijmegen, Molenveldlaan 182, geboren te Bogotá (Colombia) op vijf november negentienhonderd éénenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer NX5HD35R2, uitgegeven te Nijmegen op drie december tweeduizend vijftien, gehuwd, als penningmeester.

SLOT

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud

van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op



volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte— beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.